

VALENTINA ROSI

valentina.rosi@michelottibonechieassociati.it

- ▶ Dottore Commercialista, abilitata a Firenze nel 2002, iscritta nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Pistoia al numero 508/A, ed iscritta nel Registro dei Revisori Legali al numero 145195, dopo aver concluso il periodo triennale di tirocinio obbligatorio per l'abilitazione alla professione.
- ▶ Ha conseguito la maturità scientifica e nel 2002 la laurea in economia aziendale presso l'Università degli Studi di Firenze con Tesi in Economia degli Intermediari Finanziari dal titolo "Outsourcing in banca: problemi e aspettative", con votazione finale 110 su 110 con Lode.
- ▶ Ha iniziato la professione in autonomia, aprendo un proprio studio professionale e riuscendo così a gestire ogni aspetto di un'azienda, in qualsiasi sua forma, dalla costituzione alla liquidazione. Predilige l'assistenza dell'azienda in ogni momento della sua vita, la sua pianificazione finanziaria, l'analisi di bilancio e la gestione dei vari aspetti aziendali, fiscali e finanziari. Ottima predisposizione per lavorare in team, orientata al risultato e alla ricerca di soluzioni ai casi concreti.

SETTORI

- ▶ Attività commerciali
- ▶ Attività immobiliari
- ▶ Pianificazione finanziaria
- ▶ Cooperative
- ▶ Edilizia e agevolazioni fiscali

AREE DI COMPETENZA

- ▶ Valutazioni d'azienda
- ▶ Revisione legale
- ▶ Consulenza aziendale
- ▶ Consulenza fiscale e contabile
- ▶ Budget e reportistica

PERCORSO FORMATIVO

- ▶ Maturità Scientifica conseguita nel 1997 presso il Liceo Scientifico Coluccio Salutati di Montecatini Terme;
- ▶ Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nel 2002 con votazione 110 su 110 e Lode.

ISCRIZIONE AGLI ALBI E CERTIFICAZIONI

- ▶ Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pistoia al numero 508/A dal 2006.
- ▶ Iscritto nel Registro dei Revisori Legali al numero 145195 dal 2007.

ULTIME OPERAZIONI

- ▶ attività di consulenza finalizzata alla pianificazione finanziaria e fiscale delle attività commerciali e artigianali in qualsiasi forma esercitate;
- ▶ assistenza negli adempimenti contabili e fiscali di persone fisiche, società di persone e società di capitali;
- ▶ attività di assistenza e consulenza per la gestione di pratiche bancarie e di accesso al credito;
- ▶ attività di consulenza alle imprese per la gestione di operazioni straordinarie;
- ▶ collaborazione nella gestione delle procedure concorsuali e/o nella gestione delle fasi propedeutiche all'accesso alla procedura concorsuale;

ESPERIENZA

- ▶ assistenza alle società operanti nel settore del commercio, artigianale e professionale sia in fase di costituzione che in fase di ordinaria amministrazione;
- ▶ gestione commerciale, contabile e fiscale delle aziende;
- ▶ redazione di business plan aziendali per valutazioni e pianificazioni finanziarie;
- ▶ collaborazione diretta e autonoma nelle fasi preparatorie ed esecutive di operazioni straordinarie.